



“Voucher sportivo per le famiglie”

e certificazione “Family in Trentino”
per la categoria “Associazioni sportive”

Trento, 10 marzo 2021



Obiettivi del progetto

Permettere ai figli minorenni delle famiglie in difficoltà economica e alle famiglie numerose (con 3 o più figli) aventi determinati requisiti di praticare attività sportiva

Mettere in stretta relazione

COMUNI

COMUNITA'
DI VALLE

ASSOCIAZIONI
SPORTIVE

FAMIGLIE

Destinatari del contributo (art. 3)

Genitori dei figli minorenni o equiparati con età compresa tra 8 e 18 anni (non compiuti)

Condizione economica richiesta:

- 1) famiglie beneficiarie della quota A) dell'AUP 2020
- 2) famiglie numerose beneficiarie della quota B1) dell'AUP 2020

Residenza in un comune aderente al progetto

Possesso della carta EuregioFamilyPass

Le famiglie possono presentare alla comunità/comune/ente delegato la domanda di contributo, contenente l'indicazione dell'Associazione sportiva prescelta e aderente al progetto, **dal 1° aprile 2021 al 30 giugno 2021**

Ammontare del contributo concesso alle famiglie

(art. 8)

Il contributo è differenziato in base alla condizione economica ICEF del genitore richiedente e precisamente:

- 1) famiglie beneficiarie della quota A) dell'AUP 2020
(per almeno una mensilità nel corso dell'anno di presentazione della domanda)
CONTRIBUTO € 200,00 per ciascun figlio minorenni
- 2) famiglie numerose beneficiarie della quota B1 dell'AUP 2020
(per almeno una mensilità nel corso dell'anno di presentazione della domanda)
CONTRIBUTO € 100,00 per ciascun figlio minorenni

Tempistiche ed adempimenti

(art. 9, 10 e 11)

Tra il **1° marzo 2021** e il **31 marzo 2021** le comunità, i comuni e gli enti delegati raccolgono e protocollano le adesioni pervenute da parte delle Associazioni sportive e creano una lista riepilogativa di facile consultazione da divulgare alle famiglie al fine di una corretta presentazione delle domande di contributo. Il modulo di adesione è disponibile al seguente link

<http://www.modulistica.provincia.tn.it/modulnew.nsf/PerStruttura.xsp>

Tra il **1° aprile 2021** e il **30 giugno 2021**: presentazione delle domande di contributo alle comunità/comuni/enti delegati da parte delle famiglie aventi i requisiti richiesti.

Entro il **20 agosto 2021** le comunità, i comuni e gli enti delegati redigono due elenchi (quota A) e quota B1)) in ordine crescente rispetto alla condizione economica ICEF dei nuclei familiari richiedenti e li trasmettono all'Agencia provinciale per la famiglia.

Entro il **30 settembre 2021** l'Agencia provinciale per la famiglia approva le graduatorie in ordine crescente rispetto alla condizione economica ICEF e concede ai soggetti beneficiari i relativi contributi.

Adesioni da parte delle Associazioni sportive

(art. 5)

Le Associazioni sportive che intendono aderire al progetto sono tenute a presentare un apposito modulo debitamente compilato da inviare alle comunità/comuni/enti delegati aderenti al progetto

Adesione nel periodo compreso tra il 1° marzo 2021 e il 31 marzo 2021

L'Associazione sportiva deve essere iscritta al registro C.O.N.I. o C.I.P.

L'Associazione sportiva deve essere in possesso della certificazione «Family in Trentino» di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1769 di data 27 agosto 2012 o deve impegnarsi a conseguirla entro e non oltre due anni dalla data di adesione

Modulo di adesione al progetto da parte delle Associazioni sportive

Codice modulo:.....

marca da bollo
euro 16,00

esenzione da imposta di bollo per ONLUS ed pubblici territoriali e federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (DPR 642/1972 e nell'allegata tabella B, art. 27 bis)

Spett.le
Comunità di.....
oppure
Comune di.....
oppure
Ente delegato.....

PROGETTO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"

(legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, articolo 6 bis)

MODULO DI ADESIONE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA PER LA STAGIONE 2021/2022

(da inviare nel periodo 1 marzo 2021 – 31 marzo 2021)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il ____/____/____

in qualità di Presidente dell'Associazione sportiva denominata

SEDE (Via/Piazza) _____ CAP _____

telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

Codice fiscale Associazione sportiva

sito web _____

DISCIPLINA/E PRATICATA/E _____

NOME E LUOGO DELLA PALESTRA DI ALLENAMENTO _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. di data

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

dichiara

- la propria adesione al progetto denominato "Voucher sportivo per le famiglie" per la stagione sportiva 2021/2022;
- di essere iscritta al Registro C.O.N.I. o al C.I.P.;
- di essere in possesso della certificazione "Family in Trentino" conseguita con determinazione n. _____ di data _____ o di impegnarsi a conseguirla entro e non oltre due anni dalla data della presente adesione;
- che i costi di iscrizione annuale a carico delle famiglie sono i seguenti:

CATEGORIA/ DISCIPLINA/CORSO	Fascia di età	Maschile (Si o No)	Femminile (Si o No)	Costo (comprensivo di tesseramento e corso)

e che la scontistica applicata per l'iscrizione del 2°/3°/4° minorenne appartenente al medesimo nucleo familiare è la seguente

indica

i seguenti referenti per informazioni/comunicazioni nei confronti delle famiglie:

REFERENTE 1: COGNOME _____ NOME _____

TELEFONO CELLULARE _____ e-mail _____

REFERENTE 2: COGNOME _____ NOME _____

TELEFONO CELLULARE _____ e-mail _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. di data

e si impegna

a presentare all'Ente in indirizzo il registro delle presenze redatto nel corso della stagione sportiva 2021/2022, al fine di consentire la puntuale verifica dell'effettiva frequenza ai corsi prescelti da parte dei minorenni iscritti e utilmente collocati nella graduatoria di concessione dei contributi.

Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata _____ quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DEL PRESIDENTE
dell'Associazione sportiva

In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale non serve la sottoscrizione ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini ed imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle "revolving doors"- articolo 53, comma 16 ter, D.Lgs.165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti o accertati ad essi riferiti.

Si allega la seguente documentazione:

- informativa ex articolo 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento di identità del Presidente dell'Associazione sportiva richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Tempistiche ed adempimenti

(art. 9, 10 e 11)

A seguito dell'approvazione delle graduatorie da parte dell'Agenzia provinciale per la famiglia, le comunità, i comuni e gli enti delegati sono tenuti a:

- 1) trasmettere alle Associazioni sportive aderenti l'elenco dei figli minorenni che le hanno prescelte, con l'indicazione del contributo concesso ed erogare entro il **31 gennaio 2022** alle Associazioni sportive aderenti un **anticipo** pari al **50%** del contributo concesso dall'Agenzia provinciale per la famiglia
- 2) richiedere alle Associazioni sportive aderenti di tenere ed aggiornare un registro delle presenze, relativo alla stagione sportiva 2021/2022, per consentire la verifica dell'effettiva frequenza ai corsi prescelti da parte dei minorenni
- 3) effettuare i controlli annuali, entro il **31 agosto 2022**, delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 da parte delle Associazioni sportive, attestanti il numero dei minorenni beneficiari del contributo, la quota pagata e la percentuale di fruizione - da parte del singolo minorenne - di almeno l'80% di frequenza ai corsi



Tempistiche ed adempimenti (art. 9, 10 e 11)

4) erogare alle Associazioni sportive aderenti, entro il **31 ottobre 2022**, il saldo del contributo pari al restante **50%**

Il nucleo familiare, a seguito dell'approvazione delle graduatorie, è tenuto a versare all'Associazione sportiva la differenza tra la quota di tesseramento e corso e la quota del contributo concesso. Nel caso in cui il minorenni sia rimasto escluso dalle graduatorie, il nucleo familiare è tenuto a versare all'Associazione sportiva l'intero importo.

Il mancato rispetto della percentuale di frequenza, pari ad almeno l'80% dell'intero corso sportivo, comporta il recupero del 100% del contributo concesso per la stagione sportiva di riferimento e il versamento all'Associazione sportiva, da parte del genitore, della quota rimanente.



Certificazione “Family in Trentino”
per la categoria “Associazioni sportive”



STRUTTURA DEL DISCIPLINARE

I requisiti contenuti nel disciplinare, che tra obbligatori e facoltativi sono complessivamente pari a **24**, sono stati raggruppati in sei aree di qualità omogenee che identificano gli obiettivi che ogni Associazione sportiva intende perseguire.



AREE OMOGENEE DI QUALITA'	IDENTIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE
PROGRAMMAZIONE e VERIFICA	<ul style="list-style-type: none">• documenti e strumenti di management organizzativo "Family friendly"• sistemi di valutazione sui servizi offerti da parte delle famiglie
TARIFFA	<ul style="list-style-type: none">• politiche tariffarie per le famiglie numerose• politiche tariffarie per i nuclei monoparentali e per famiglie dove sono presenti situazioni di disagio
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	<ul style="list-style-type: none">• misure di conciliazione dei tempi dei ragazzi e delle famiglie• alimentazione• personale• iscrizione• noleggio attrezzature• distretto famiglia
COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA	<ul style="list-style-type: none">• partecipazione• attività con le famiglie• rappresentanza delle famiglie
TRASPORTI	<ul style="list-style-type: none">• servizio di scuolabus/pedibus (servizi di accompagnamento)
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari• attività di informazione alle famiglie

AREE OMOGENEE DI QUALITA'	NUMERO REQUISITI	di cui FACOLTATIVI	di cui OBBLIGATORI
PROGRAMMAZIONE e VERIFICA	5	4	1
TARIFFA	2	2	/
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	9	5	4
COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA	4	3	1
TRASPORTI	1	/	1
COMUNICAZIONE	3	3	/
TOTALE REQUISITI	24	17	7



VALUTAZIONE DEI REQUISITI

La valutazione qualitativa si esprime con una breve descrizione del singolo requisito posseduto a giustificazione del punteggio assegnato. L'Associazione sportiva allega al disciplinare la documentazione utile ai fini dell'istruttoria.

Per la valutazione quantitativa ed il conseguente calcolo del punteggio, si applica il criterio di seguito specificato:

punteggio “0” = requisito non assolto. L'attività o il servizio non risultano attuati, programmati o pianificati;

punteggio “1” = requisito parzialmente assolto. L'attività o il servizio sono pianificati ed in corso di realizzazione;

punteggio “2” = requisito completamente assolto. L'attività o il servizio sono stati attuati.

PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE PER L'ASSEGNAZIONE DEL MARCHIO

Per ottenere l'assegnazione del marchio "Family in Trentino" è necessario raggiungere almeno 40 punti:

- per le Associazioni sportive che prevedono anche attività con la somministrazione del pasto significa soddisfare tutti i 17 requisiti obbligatori previsti (per un totale di 34 punti) e almeno 3 requisiti facoltativi (per un totale di 6 punti) con un punteggio complessivo pari a 40;
- per le Associazioni sportive che non organizzano attività con il servizio di somministrazione del pasto significa soddisfare tutti i 15 requisiti obbligatori previsti (per un totale di 30 punti) e almeno 5 requisiti facoltativi (per un totale di 10 punti) con un punteggio complessivo pari a 40.

Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
PROGRAMMAZIONE E VERIFICA	1		iscrizione dell'Associazione sportiva dilettantistica o professionistica al Registro Nazionale del CONI	Obbligatorio		
	2	Documenti e strumenti di management organizzativo family friendly	approvazione biennale dal parte del Direttivo del Piano dell'offerta sportivo – formativa, cioè la carta di identità della società con la quale essa si presenta ai genitori e agli atleti, spiegando nel dettaglio le proprie finalità, i valori educativi che intende trasmettere, gli obiettivi che si prevede di perseguire durante la stagione sportiva e le metodologie scelte VEDI SCHEMA PIANO OFFERTA FORMATIVA SPORTIVA	Obbligatorio		
	3		sviluppo e promozione di politiche sportive che valorizzino la funzione educativa e socializzante dello sport	Obbligatorio		
	4		adesione a progetti sportivi promossi da Organizzazioni private o da Enti pubblici "family friendly"	Facoltativo		
	5	Sistema di valutazione sui servizi offerti da parte delle famiglie	attivazione di strumenti di verifica e valutazione che coinvolgono le famiglie sui servizi e sulle iniziative attivate (KIT operazione ascolto, questionari, cassetta per reclami/suggerimenti, etc.....)	Obbligatorio		





Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
TARIFFA	6	Politiche tariffarie	predisposizione di un'articolazione di tariffe agevolate per le famiglie numerose (*) che iscrivono uno o più figli alle attività	Obbligatorio		
	7		prevedere agevolazioni tariffarie per nuclei monoparentali (**), famiglie con persone con disagio sociale/economico o altre forme di disabilità	Obbligatorio		

* per famiglia numerosa si intende quella con tre o più figli, come previsto dall'articolo 6, comma 1 della legge provinciale n.1/2011 sul benessere familiare

** per nuclei monoparentali si intendono quelli dove è presente un solo genitore



Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	8	Conciliazione dei tempi dei ragazzi e delle famiglie	predisposizione di orari flessibili da parte della struttura nello svolgimento delle attività, per agevolare i tempi di vita della famiglia e sviluppare la funzione "educativa" dello spogliatoio	Facoltativo		
	9	Alimentazione	prevedere attività di sensibilizzazione sulla corretta alimentazione in relazione alla pratica sportiva	Obbligatorio		
	10		favorire l'utilizzo di cibi biologici trentini	Obbligatorio***		
	11		garantire una alimentazione bilanciata alle esigenze dei bambini e dei ragazzi, prestando particolare attenzione alle intolleranze/allergie certificate. Informare la famiglia sul menù del giorno.	Obbligatorio***		

*** Il requisito si applica solo nel caso venga somministrato il pasto, ad esempio nelle colonie diurne organizzate durante il periodo estivo

Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
SERVIZI ALLE FAMIGLIE	12	Personale	prevedere un'attività di sensibilizzazione e confronto degli operatori da parte del coordinatore o del responsabile, che abbia un'esperienza e/o una formazione specifica sia in campo educativo/pedagogico che in ambito sportivo	Obbligatorio		
	13		coinvolgere i propri allenatori e dirigenti in attività di formazione/aggiornamento organizzate sul territorio, sia di contenuto tecnico che organizzativo e psico-relazionale	Obbligatorio		
	14	Iscrizione	prevedere la possibilità di iscrizione on line per agevolare l'iscrizione alle attività	Facoltativo		
	15	Noleggio attrezzature	offrire la possibilità di noleggiare le attrezzature per la pratica sportiva a costi agevolati	Facoltativo		
	16	Distretto famiglia	orientare la propria attività secondo standard di qualità a misura di famiglia, secondo la logica del "Distretto famiglia". Aderire ad eventuali Distretti famiglia territoriali	Facoltativo		

Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
COINVOLGIMENTO DELLA FAMIGLIA	17	Partecipazione	rendere partecipe la famiglia delle iniziative, anche extra sportive, promosse a qualsiasi livello, che valorizzino comunque la funzione educativa e socializzante dell'attività sportiva. Esplicitare il valore dell'esperienza sportiva, ovvero del Piano dell'offerta sportiva (cfr. requisito n. 2)	Obbligatorio		
	18	Attività con le famiglie	organizzare dei momenti ludico – ricreativi per tutta la famiglia (ad esempio feste di fine attività..)	Obbligatorio		
	19		organizzare percorsi di attività fisico – motoria rivolti ai genitori/nonni	Facoltativo		
	20	Rappresentanza delle famiglie	garantire la rappresentanza dei genitori degli iscritti all'interno del Direttivo della società	Obbligatorio		





<i>Area</i>	<i>n.</i>	<i>Requisito</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Rilevanza indicatore</i>	<i>Valutazione qualitativa</i>	<i>Valutazione quantitativa</i>
TRASPORTI	21	Servizio di scuolabus/ pedibus	prevedere un servizio di trasporto e/o accompagnamento riservato per i bambini/ragazzi che usufruiscono dei servizi offerti, che preveda la presenza di un operatore	Facoltativo		



Area	n.	Requisito	Dettaglio	Rilevanza indicatore	Valutazione qualitativa	Valutazione quantitativa
COMUNICAZIONE	22	Attività di informazione, formazione e comunicazione sul tema delle politiche familiari	informazione attraverso la distribuzione di materiale informativo (es. espositore family) delle varie attività offerte sul territorio che aderiscono al progetto "Family in Trentino", nell'ottica di sviluppare il concetto di Distretto famiglia	Obbligatorio		
	23		impegno a partecipare a momenti formativi/informativi sulle politiche familiari	Obbligatorio		
	24	Attività di informazione alle famiglie	strumenti di comunicazione mirata alle famiglie, riferita ad iniziative, servizi ed agevolazioni ad essa rivolte. Sottoscrizione da parte del titolare dell'Associazione sportiva dell'impegno a favore delle famiglie, da esporre in luogo visibile	Obbligatorio		



SCHEMA PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA SPORTIVA

- BREVE STORIA DELLA SOCIETA'
- FILOSOFIA E MISSION DELLA SOCIETA'
- ORGANICO PERSONALE QUALIFICATO (specificare le qualifiche) Nome Cognome qualifica
- OBIETTIVI PER FASCE D'ETÀ
- METODOLOGIA DI LAVORO
- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'
- LA SOCIETA' offre i seguenti servizi
- LA SOCIETA' chiede alle famiglie
- LA SOCIETA' chiede ai ragazzi e ai loro accompagnatori
- LA SOCIETA' chiede agli allenatori e ai dirigenti

INDICAZIONI DI RIFERIMENTO PER GLI OPERATORI DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA

Dirigenti delle Associazioni sportive

- Stabilire le linee guida e le finalità tecniche, educative, organizzative
- Stilare ed aggiornare la programmazione delle attività
- Occuparsi della logistica (sponsor, impianti, calendari, ecc.)
- Tenere e migliorare i rapporti con le federazioni e gli enti di promozione sportiva
- Tenere e migliorare i rapporti con le altre agenzie formative (genitori, scuola, oratorio, gruppi, ecc.)
- Controllare la qualità del lavoro effettuato dagli allenatori
- Fornire informazioni agli allenatori circa le iniziative di formazione-aggiornamento presenti sul territorio
- Essere presenti sul campo/palestra

Accompagnatori

- Aiutare l'allenatore nella parte tecnica
- Essere intermediari tra l'allenatore ed i ragazzi
- Essere intermediari tra genitori e società sportiva
- Essere intermediari tra società e squadra
- Occuparsi della logistica (trasferte, impianti sportivi, calendari, distinte, ecc)
- Essere osservatori

Allenatori

- ISTRUTTORE: buon conoscitore dello sport che insegna
- DIMOSTRATORE: buon conoscitore della tecnica sportiva
- INSEGNANTE: facilitare l'apprendimento e possedere competenze metodologiche e didattiche
- ANIMATORE: coinvolgere tutti, bravi e meno bravi, timidi e spavaldi, sicuri ed insicuri ecc.
- MODELLO: punto di riferimento autorevole, esempio per l'acquisizione di comportamenti positivi e costruttivi
- EDUCATORE: estrapola le potenzialità di ciascuno per il raggiungimento dei massimi livelli individuali
- OSSERVATORE: osserva i comportamenti, i gesti e le scelte degli allievi
- DISPONIBILE ALL'ASCOLTO: ascolta valorizzando gli interventi degli allievi



Valori del marchio “Family in Trentino” nello sport

Valore sociale

Valore in termini di opportunità:

- numeri di adesione
 - qualificazione del servizio
 - immagine dell'Associazione sportiva
- 



Incontri di formazione sul territorio provinciale

(art. 12)

Nei prossimi mesi saranno organizzati incontri **formativi/informativi** sul territorio, anche tramite videoconferenze, relativi ad approfondimenti tecnici riguardanti il progetto “Voucher sportivo per le famiglie” nonché dei seminari specifici per le Associazioni sportive sulle modalità per l’acquisizione della certificazione “Family in Trentino”.

Per ulteriori informazioni/aggiornamenti si prega di contattare

AGENZIA PROVINCIALE PER LA FAMIGLIA

dott. Francesca Tabarelli de Fatis (tel. 0461.494059)

Direttore Ufficio per le Politiche Familiari

francesca.tabarelli@provincia.tn.it

AGENZIA SPORT VALLAGARINA

Enrica Ferrari (tel. 0464.030800)

e.ferrari@agenziasportvallagarina.com

La presentazione è registrata e sarà disponibile sul sito
www.trentinofamiglia.tn.it nella sezione Servizi Family/Voucher sportivo

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!